

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Delli Colli Patrizia
Data di nascita 16/03/1967
Amministrazione Comune di Roccasecca
Incarico attuale Assessore al Bilancio, Personale uffici, Tributi, Polizia locale, Commercio, Industria, Artigianato, Patrimonio e Demanio, Centri storici, Musei, Beni storici e Monumentali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2002 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio dei Comuni del Cassinate per la programmazione e gestione dei servizi sociali
P.zza Sturzo, snc 03030 Piedimonte S. Germano
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico Locale – Consorzio di servizi sociali
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Area finanziaria - amministrativa (cat. D4) con posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Finanziaria – Amministrativa.

- Date (da – a) Marzo – giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di promozione sociale "Vitattiva" –Via dei campani, 77- Roma
• Tipo di azienda o settore Ente privato
• Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità Direttore di sede per il corso di "Addetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro"

- Date (da – a) Dal 3 ottobre 2001 al 31 luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio dei Comuni del Cassinate per la programmazione e gestione dei servizi sociali
P.zza Sturzo, snc 03030 Piedimonte S. Germano
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico Locale – Consorzio di servizi sociali
• Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio finanziario.

- Date (da – a) Dal 29 aprile 2002 al 30 giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione G.A.L."Gruppo di Azione Locale XIV e XV Comunità Montane del Basso Lazio", con sede in Atina
• Tipo di azienda o settore Associazione con personalità giuridica riconosciuta – Settore terziario
• Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio finanziario.

- Date (da – a) Dal 1 giugno 1999 al 15 febbraio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione G.A.L."Gruppo di Azione Locale XIV e XV Comunità Montane del Basso Lazio", con sede in Atina
• Tipo di azienda o settore Associazione con personalità giuridica riconosciuta – Settore terziario
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla contabilità.

- Date (da – a) Dal 8 giugno 1998 al 6 giugno 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccasecca (FR)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
• Tipo di impiego Progetto L.P.U.
• Principali mansioni e responsabilità Ragioniere

DOTT.SSA PATRIZIA DELLI COLLI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 aprile 1994 al 31 agosto 1997
 Studio commercialista – Revisore contabile di Frosinone

 Libero professionista
 Tirocinio e collaborazione in perizie di revisione contabile
 Contabilità – Revisione contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24 febbraio 1994
 Università degli Studi di Cassino

 Materie economico - giuridiche

 Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1984/85
 ITC "Medaglia d'oro Città di Cassino" Cassino

 Materie economico - giuridiche

 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23 ottobre – 20 novembre 2015
 ODEC di Cassino, Università di Cassino, IPSOA formazione

 Armonizzazione contabile negli enti locali

 Attestato di partecipazione al corso sulla armonizzazione contabile enti locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24 ottobre – 21 novembre 2014
 ODEC di Cassino, Università di Cassino, IPSOA formazione

 Armonizzazione contabile negli enti locali

 Attestato di partecipazione al corso sulla armonizzazione contabile enti locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

19 ottobre – 30 novembre 2012
 ODEC di Cassino e Università di Cassino

 Corso per Revisori Enti Locali

 Attestato di partecipazione al Corso per Revisori Enti Locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

11 novembre 2011
 Anci Lazio, IFEL, SSPAL e Comune di Colle di San Magno

 Gestione associata dei servizi e funzioni nei piccoli comuni e impatto del federalismo fiscale

 Attestato di partecipazione al convegno

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da maggio a giugno 2011 Università degli Studi di Cassino e Anci Lazio</p> <p>Federalismo fiscale e bilancio enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso universitario in materia di Federalismo fiscale e bilancio enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da maggio a luglio 2010 Università degli Studi di Cassino e Anci Lazio</p> <p>Servizi pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione al corso universitario in materia di servizi pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da marzo a maggio 2009 Università degli Studi di Cassino e Anci Lazio</p> <p>Pubblico impiego</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di specializzazione universitaria in materia di pubblico impiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da marzo a novembre 2008 Università degli Studi di Cassino e Anci Lazio</p> <p>Procedimento amministrativo enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso universitario sul procedimento amministrativo negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da febbraio a giugno 2007 Università degli Studi di Cassino e Anci Lazio</p> <p>Contratti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da ottobre a dicembre 2004</p> <p>Corso di formazione – intervento per “Responsabile URP” organizzato dalla Società “Impresa Insieme Srl”</p> <p>Comunicazione pubblica</p> <p>Responsabile URP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2002 Sovrintendenza scolastica regionale del Lazio</p> <p>Discipline giuridiche ed economiche</p> <p>Abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridiche ed economiche (classe A19)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno accademico 2001/2002</p> <p>Corso di perfezionamento in “Tecnologie per l'insegnamento” presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre”</p> <p>Tecnologie per l'insegnamento</p> <p>Corso di perfezionamento</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da aprile a settembre 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso per “Responsabile della gestione d’impresa turistico – alberghiera” (durata 800 ore) organizzato dalla Regione Lazio e gestito dalla Società RMF di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gestione d’impresa turistico – alberghiera
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Responsabile della gestione d’impresa turistico – alberghiera
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso per “Esperto in gestione amministrativa aziendale” con procedure informatiche (durata 300 ore) organizzato dalla Regione Lazio e gestito dalla Società SAIU di Cassino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria - Informatica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Esperto in gestione amministrativa aziendale

Dott.ssa Patrizia Delli Colli