



COMUNE DI ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

Via Roma, 6 – 03038 Roccasecca Tel. 0776/569001 Fax 0776/567554

Internet www.comune.roccasecca.fr.it



Ufficio Lavori Pubblici- Manutenzione

Prot. n. 147 del 08.01.2009

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione della: piscina comunale coperta e scoperta.

ENTE APPALTANTE: Comune di Roccasecca (FR) 03038 Roccasecca – Tel: 0776-569001
Fax: 0776/567554

OGGETTO: Affidamento gestione complesso sportivo e dei servizi annessi costituiti da:
piscina comunale coperta e scoperta, sita in Via Scalpello.

OFFERTE PARZIALI: non ammesse – VARIANTI: non ammesse.

DURATA del contratto: anni 5 (cinque) dal Gennaio 2009 al 31 Dicembre 2013.

CAUZIONE: é prevista la costituzione di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di
aggiudicazione mediante fidejussione stipulata con istituto bancario o assicurativo.

Le offerte con la documentazione richiesta, in lingua italiana, dovranno pervenire all'ufficio
protocollo del Comune di Roccasecca entro **le ore 12.00 del 26 Gennaio 2009**. In merito a
data ed ora di arrivo fa fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Offerta per affidamento in gestione
piscina comunale coperta e scoperta ”**.

Criteri di aggiudicazione: alla migliore offerta economica, intendendosi quale migliore offerta
quella relativa al canone più elevato offerto per tutta la durata della concessione. Importo
minimo a basa d'asta **€ 2.200,00 mensili oltre IVA come per legge**.

Le visite dei luoghi, previste come obbligatorie, possono essere prenotate presso l'Ufficio
Lavori Pubblici-Manutenzione del Comune di Roccasecca –Fr- entro e non oltre 48 ore
antercedenti la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

F.to Il Responsabile del VI° Settore

Dott. Bruno CIAVARDINI



COMUNE DI ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

Via Roma, 6 – 03038 Roccasecca Tel. 0776/569001 Fax 0776/567554

Internet www.comune.roccasecca.fr.it



Ufficio Lavori Pubblici- Manutenzione

Rep. n.....

CONVENZIONE PER LA GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE, COPERTA E SCOPERTA

L'anno duemila....., addì....., del mese di, presso la sede Comunale;

TRA

1) Il Comune di Roccasecca rappresentato dal nato ad il e domiciliata per la carica presso la Sede Comunale – C.F. la quale interviene in questo atto in nome e per conto e per l'interesse esclusivo del Comune di Roccasecca – PI –che legalmente rappresenta nella sua qualità di Segretario Comunale;

E

2) Il Sig. nato a residente a in – CFil quale interviene in questo atto quale Legale Rappresentante della con sede legale inP.I.-

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

- Determina dirigenziale n. del avente per oggetto:” Affidamento in gestione, custodia e manutenzione ordinaria mediante pubblico incanto della Piscina comunale coperta e scoperta di Roccasecca, da Gennaio 2009 al 31 Dicembre 2013;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ART. 1

Il Comune di Roccasecca –FR- affida il servizio di gestione, custodia e manutenzione ordinaria della Piscina Comunale, Coperta e Scoperta, alla Ditta “” con sede legale in Via, successivamente denominata “gestore” che assume a proprio carico l’avvio della struttura con la pulizia delle vasche, delle aree verdi e dei fabbricati, riempimento delle vasche e quant’altro necessario per l’avvio degli impianti elettrici ed idraulici riconducibili ad interventi ordinari.

ART. 2

L’impianto è composto dalle seguenti strutture: Piscina, coperta e scoperta: fabbricato e servizi pertinenze e accessori: aree verdi circostanti. All’inizio della gestione viene redatto un verbale di consistenza patrimoniale per presa in carico dell’impianto. Tale verbale fa fede tra le parti della consistenza e dello stato d’uso.

ART. 3

L’affidamento descritto nell’art.1 ha la durata di 5 (cinque) anni dalla stipula del presente. E’ vietato il rinnovo tacito del presente contratto.

ART.4

La ditta appaltatrice si obbliga a versare al Comune Roccasecca il corrispettivo di €..... come da offerta in forma trimestrale entro la prima decade del mese corrispondente.

ART. 5

Il gestore è unico consegnatario degli impianti ed unico detentore delle chiavi d’accesso e responsabile dello stato di conservazione degli impianti fissi, degli impianti tecnologici, delle attrezzature sportive e degli arredi presi in consegna e ne risponde a termine di legge all’Amministrazione Comunale concedente

ART. 6

Il gestore, assume l’obbligo di provvedere a propria cura e spese:

- a) avviamento delle strutture in ordine alla pulizia generale: vasche, locali, sanificazione iniziale, pulizia delle aree verdi, riempimento delle vasche e quant’altro necessario per l’uso corretto delle strutture;

- b) a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti tali da consentire continuità ed efficienza gestionale degli impianti come descritti dall'art.2
- c) alla pulizia , sanificazione e disinfezione di tutti i vani, impianti accessori e pertinenze con procedure di pulizia aggiuntiva che si rendessero necessarie per l'igiene ambientale nel corso dei giorni e secondo le prescrizioni dell'U.S.L.
- d) alla disinfezione e filtrazione dell'acqua della piscina secondo quanto disposto dalla L.R. e dal Regolamento Regionale:

In particolare a:

- lavaggio e controlavaggio giornaliero dei filtri;
- e) a richiedere un preliminare bagno di pulizia ad ogni persona che desideri accedere alla piscina mediante l'attraversamento di un passaggio obbligato sotto doccia,
- f) a pretendere l'esibizione da parte dei bagnanti della cuffia al momento dell'ingresso nella piscina, restando inteso che l'uso della cuffia è per tutti obbligatorio all'interno delle vasche;
- g) ad attrezzare un locale ad uso di pronto soccorso nell'impianto natatorio con presidi farmacologici ed attrezzature necessarie, secondo quanto prescritto dall'USL;
- h) al mantenimento degli spazi verdi annessi alla piscina.
- i) alla riscossione delle tariffe e degli abbonamenti per l'uso degli impianti stabiliti così fissati:

➤ **Piscina coperta (Corsi di Nuoto):**

- Nuoto Libero (1 Ingresso) €3,00
- Corso di Nuoto (1 Ingresso) € 6,00
- Corso di Acquagym (1 Ingresso) € 6,00
- Nuoto Libero (10 Ingressi) € 25,00 *
- Abbonamento Corso di Nuoto (2 volte a settimana) Euro 35,00 *
- Abbonamento Corso di Nuoto (1 volte a settimana) Euro 20,00 *

* Lo sconto del 20% si applica a più componenti della stessa famigliae a coloro che hanno compiuto i 65 anni di età;

Il Costo dell'Iscrizione è di € 10,00 pagate solo all'inizio del corso ed ha validità fino alla chiusura invernale dell'impianto sportivo.

Piscina scoperta Ingressi:

- Intero (dalla Mattina) € 6,00
- Ridotto (il Pomeriggio) € 4,00
- Abbonamento Mensile € 50,00
- Abbonamento Ridotto (10 ingressi) € 30,00
- **Nolo:**
- Lettino Euro 1,50

l) a segnalare per iscritto all'Ufficio Lavori Pubblici-Manutentivo ogni disfunzione o guasto riscontrato nell'esercizio degli impianti, esclusi dalla competenza manutentiva, non concernente cioè: sostituzione vetri, riparazione porte, finestre infissi in genere e loro accessori quali: serrature, maniglie, ecc. , riparazioni di interruttori, prese di corrente, sostituzione lampade, riparazione rubinetteria, tinteggiatura pareti e quant'altro indicato nella lettera a).

La tardiva segnalazione che abbia comportato danno grave all'Ente, comporta l'integrale risarcimento del danno a carico del gestore.

m) all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie del personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia e delle altre disposizioni in vigore per la tutela ed i rapporti di lavoro che potranno intervenire in corso di gestione.

n) Alla nomina di un responsabile della gestione che sia anche responsabile della corretta applicazione del piano di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 626/94 per l'intera struttura da effettuarsi a carico del gestore.

ART. 7

Il gestore nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico dell'impianto natatorio, è autorizzato ad organizzare, propri corsi di nuoto, applicando le tariffe richiamate nell'Art. 6 – lettera i).

Laddove il Comune organizzasse corso di nuoto riferite ad attività scolastiche le tariffe d'ingresso alla piscina sono fissate: Corso di Nuoto come attività scolastica (1 Ingresso) € 3,00, di conseguenza:

- 1 volta a settimana per 1 mese € 12,00;
- 2 volte al mese € 6,00;

da organizzarsi eventualmente con la scuola.

ART. 8

Il gestore si obbliga ad assicurare nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico della piscina, il servizio di salvataggio con l'impiego di assistenti bagnati nel numero stabilito dalle normative vigenti..

I nominativi dovranno risultare sull'apposita licenza di esercizio.

ART. 9

Il gestore solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possono derivare a persone e cose nell'ambito degli impianti conseguenti all'uso delle attrezzature degli arredi e degli impianti tecnologici dati in gestione e della gestione medesima. Pertanto anche in conseguenza di ciò, il gestore dovrà contrarre polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi.

ART.10

Il Comune di Roccasecca –Fr- si assume l'onere per la fornitura di energia elettrica ed acqua oltre alla manutenzione straordinaria degli impianti.

ART. 11

L'attività che potrà svolgersi all'interno dell'impianto è quella afferente la pratica, l'apprendimento del nuoto.

ART. 12

A garanzia degli obblighi tutti nascenti dal presente contratto il gestore ha costituito una cauzione di Euro. mediante fidejussione stipulata in datacon, allegato d) della durata di 180 gg., decorrenti dalla data della stipula della presente convenzione. Il pagamento dell'importo garantito dovrà avvenire a prima richiesta e senza eccezioni.

ART. 13

Il Responsabile del Settore VI°, L'Ufficio Lavori Pubblici-Manutentivo, applica una sanzione di Euro 100,00 per ogni inosservanza del gestore agli obblighi del presente contratto previa contestazione scritta, alla quale nel termine di giorni 5 (cinque) dal ricevimento, il gestore potrà formalmente controdedurre. Sulla controversia decide inappellabilmente il Responsabile del Settore VI°.

ART.14

Il Comune di Roccasecca –Fr- si riserva l'accesso agli impianti in qualsiasi momento attraverso propri funzionari per effettuare il controllo degli impianti e per verificare il pieno rispetto del presente capitolato e per gli effetti di cui all'Art.7.

ART. 15

Il Comune si riserva il diritto di poter utilizzare l'impianto natatorio per manifestazioni di carattere sportivo, provvedendo con proprio personale ai lavori necessari allo svolgimento delle manifestazioni programmate e senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa in merito.

ART. 16

E' a carico del gestore la manutenzione dell'attrezzatura fissa, esistente nel locale adibito a sala ricreativa.

ART. 17

L'accesso all'impianto per il carico e scarico merci è consentito esclusivamente dalla strada di servizio esistente ed esclusivamente negli orari in cui la piscina non è aperta al pubblico fatto salvo casi di riparazione con carattere di urgenza durante la giornata. L'utilizzo dell'accesso di servizio durante l'orario di apertura 7.00 – 21.30 è limitato agli operatori del gestore.

ART. 18

Il gestore dovrà curare l'ordine, la pulizia dei locali e degli spazi concessi in uso, la manutenzione delle macchine e delle attrezzature previste dall'art. 16.

ART. 19

I beni tutti affidati in gestione dell'impianto natatorio, con il verbale di cui all'art. 5 e quelli di cui all'art. 16, dovranno essere riconsegnati al Comune, allo scadere del contratto, nella loro integrale consistenza e allo stato iniziale, salvo il deperimento d'uso.

Il gestore è tenuto a rifondere il valore dei beni deperiti qualora venissero superati i normali limiti di usura anche laddove il deperimento fosse evento imputabile all'utente dell'impianto natatorio.

ART. 20

Il Comune di Roccasecca si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto di appalto qualora venissero applicate più volte e reiteratamente le sanzioni di cui all'art. 13 senza che il gestore possa avanzare pretese od indennizzi di sorta.

ART. 21

Costituisce causa di risoluzione espressa del contratto ogni forma, anche parziale, di subappalto dell'impianto natatorio.

ART. 22

Il gestore è tenuto ad effettuare la normale manutenzione delle strutture, effettuando periodiche verifiche di funzionalità degli impianti tecnologici, verificando possibili infiltrazioni d'acqua, provvedendo alla pulizia delle fossette di scarico ed alla pulizia delle aree esterne e a tutto quanto necessario per evitare danni agli impianti e consentire quindi l'immediata funzionalità degli impianti stessi.

ART. 23

Le spese legali e fiscali inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, faranno carico alla Ditta aggiudicataria.

ART. 24

La presente scrittura privata redatta in duplice originale in bollo, sottoscritta dalle parti per formale accettazione, sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24/04/1986 n. 131 Titolo I art. 5 c.2.

ART. 25

Il gestore, entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione comunica il proprio domicilio e nomina il proprio rappresentante a cui saranno notificati gli atti e le disposizioni previste dal presente contratto. Nell'ipotesi il rappresentante sia persona diversa dal gestore, la comunicazione dovrà essere controfirmata per accettazione dal designato.

ART. 26

Per quanto non è previsto nel presente contratto valgono le disposizioni contemplate dal vigente Codice Civile e dalla legislazione in materia.

ART. 27

E' fatto esplicito divieto al gestore di procedere a trasformazioni, usi diversi, modifiche o migliorie del complesso o degli impianti senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale. Qualsiasi violazione a detta norma comporterà il diritto alla risoluzione del contratto, salvo il diritto del risarcimento dei danni a favore dell'Amministrazione Comunale.

Le eventuali opere di migliorie effettuate, o quelle che venissero riconosciute tali, e le addizioni rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza la necessità di corrispondere per esse alcun compenso alla ditta concessionaria.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

PER LA DITTA INCARICATA



COMUNE DI ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

Via Roma, 6 – 03038 Roccasecca Tel. 0776/569001 Fax 0776/567554

Internet www.comune.roccasecca.fr.it



Ufficio Lavori Pubblici- Manutenzione

Prot. n. 147 del 08.01.2009

Ente appaltante : Comune di Roccasecca (Provincia Frosinone – 03038 Roccasecca – Tel 0776 569001.

- **Oggetto:** Procedura aperta per affidamento in gestione della piscina comunale coperta e scoperta.

Piscina comunale coperta: Trattasi di impianto natatorio costituito da zona ingresso con biglietteria, n. 1 piscina olimpica delle dimensioni di m. 50 x 25, profondità m 3,50, volume d'acqua mc. 2120, fabbricato servizi, spogliatoio uomini spogliatoio donne con relativi servizi igienici.

Piscina comunale scoperta: Trattasi di impianto natatorio costituito da zona ingresso con biglietteria, n. 1 piscina olimpica delle dimensioni di m. 50 x 25, profondità m 1,15 – 3,60, volume d'acqua mc. 2120 ; n. 1 vasca per bambini di forma rettangolare di mc. 52, fabbricato servizi, spogliatoio uomini spogliatoio donne con relativi servizi igienici, zona ristorazione con magazzino attiguo, aree verdi circostanti.

Faranno carico alla ditta offerente gli interventi per l'avvio delle strutture compresi l'impianto elettrico ed idraulico, in particolare: pulizia di tutta l'area e delle strutture di servizio con relativa sanificazione ove necessario: vasche, locali di servizio, spogliatoi, sala ricreazione, ecc. Dovrà, date le caratteristiche dell'impianto, essere assicurato quotidianamente il lavaggio e controlavaggio dei filtri.

DURATA DEL SERVIZIO: *Da Gennaio 2009 al 31 Dicembre 2013, per la durata di anni 5 (cinque).*

CAUZIONI : è dovuta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

RICHIESTA DOCUMENTI : la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.roccasecca.fr.it oppure c/o l'Ufficio Lavori Pubblici – 03038 Roccasecca via Roma n. 5, Tel 0776 569001 entro e non oltre 48 ore antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della offerta.

VISITE DEI LUOGHI: le visite dei luoghi possono essere prenotate presso l'Ufficio Lavori Pubblici- Manutenzione entro e non oltre 48 ore antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della offerta Tel 0776 569001;

- **TERMINI :** Le offerte, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Roccasecca, Via Roma n. 5 – 03038 Roccasecca FR, **entro e non oltre le ore 12 del giorno**

26 Gennaio 2009, mediante plico sigillato. Su detta busta dovrà essere apposta le seguente dicitura :” *offerta per affidamento in gestione piscina comunale coperta e scoperta*”.

- **SOGGETTI AMMESSI:** alla gara sono ammesse:
 - società od associazioni sportive legalmente riconosciute;
 - associazioni sportive dilettantistiche;
 - enti di promozione sportiva;
 - associazioni di discipline sportive associate;
 - federazioni sportive nazionali;
 - imprese individuali;
 - società commerciali;
 - cooperative o consorzi;
- Criterio di aggiudicazione: alla migliore offerta economica in aumento intendendosi per tale quella relativa al canone più elevato offerto per tutta la durata della concessione. **Importo minimo a base d’asta Euro 2.200,00 oltre IVA mensile.**

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara la ditta offerente dovrà far pervenire l’offerta in busta debitamente sigillata e controfirmato sui lembi di chiusura, all’ufficio protocollo del Comune di Roccasecca –Fr-, **entro le ore 12 del giorno 26 Gennaio 2009** Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura “*offerta per affidamento in gestione piscina comunale coperta e scoperta*”

La busta dovrà contenere:

- a) PLICO N. 1: sul quale dovrà essere apposta le seguente dicitura “ *documentazione amministrativa* “;
- b) PLICO N. 2 : sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura “ *offerta economica*”; ambedue i plichi dovranno essere sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

PLICO n. 1) “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere:

1.dichiarazione in regime di autocertificazione ai sensi della L. 15/68 e successive modifiche e integrazioni (DPR 445/2000) dell’assenza delle cause di esclusione specificando singolarmente le singole cause di cui all’art. 12 D.L.vo 157/95 ovvero:

- a) che non si versi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non vi sono procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni, o ancora che non versa in stato di sospensione della attività commerciale;
- b) che non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che non sia stato commesso errore grave nell’esercizio della attività d’impresa o professionale;

- d) che è in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza;
 - e) che è in regola con obblighi di pagamento di tasse e imposte secondo la legislazione italiana o dello stato in cui l'impresa è stabilita;
 - f) che l'imprenditore o in caso di società il / i rappresentante/i o colui che ha poteri di gestione nella organizzazione societaria, non si sia mai reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
2. dichiarazione a firma del legale rappresentante della ditta di non aver subito procedimenti o provvedimenti antimafia e di non essere sottoposto a procedimenti interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.
3. dichiarazione di aver preso visione dei luoghi e di averli ritenuti idonei incondizionatamente allo svolgimento del servizio. A detta dichiarazione dovrà essere allegato l'attestato di presa visione controfirmato dal funzionario comunale che accompagnerà la Ditta per la visita dei luoghi.
4. schema di convenzione sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione dal titolare o rappresentante legale della impresa offerente;
5. iscrizione alla Camera di Commercio, per attività corrispondente (Gestione Impianti Sportivi);
6. iscrizione al REC;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1-2-5-6-) possono essere autocertificate. A supporto delle dichiarazioni in regime di autocertificazione dovrà essere allegata la copia di un valido documento di identità del soggetto che rende la dichiarazione. Per i punti n. 3 - 4 deve essere prodotto documento in originale.

N.B. La mancanza o irregolarità di uno dei suddetti documenti o dichiarazioni, comporterà l'esclusione della gara.

PLICO n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà contenere

- a) ragione sociale della ditta,
- b) sede legale;
- c) generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA.
- **d) indicazione del canone annuo offerto in Euro con indicazione separata dell'importo IVA. L'importo del canone a base di gara è fissato in Euro 2.200,00 + Iva come per legge mensili. Non sono ammesse offerte a ribasso .**

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della impresa.

La mancanza o irregolarità degli elementi sopra richiesti, così come la mancata sottoscrizione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico viaggia a rischio esclusivo del concorrente.

Il giorno 27 Gennaio 2009 alle ore 10.00, presso la sede municipale in Roccasecca –Fr- si procederà alla apertura dei plichi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente Bando, ovvero di non dar corso all'aggiudicazione.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per ulteriore formalità si fa riferimento allo schema di convenzione che accede alla presente .

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Bruno CIAVARDINI