



**CITTÀ DI ROCCASECCA
SERVIZIO PERSONALE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA
PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
E TEMPO PIENO NELLA POSIZIONE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
SETTORE 2 FINANZIARIO/TRIBUTI/ COMMERCIO/PERSONALE**

IL RESPONSABILE

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 21/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di modifica ed integrazione del piano del fabbisogno triennio 2019/2021 e della determinazione del Responsabile del Settore 2° n. 2 del 03/01/2020 d'indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, in particolare l'art. 110, co. 1;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica a mezzo di procedura comparativa dei candidati effettuata sulla base dell'esame e della valutazione dei titoli e colloquio per l'assunzione per anni uno (rinnovabili) e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco in corso, di un **Istruttore Direttivo Contabile cat. D**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno per n. 36 ore e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma. 1, del d.lgs. 267/2000, nella posizione di Responsabile di Settore 2 finanziario/tributi/ commercio/personale.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A. REQUISITI GENERALI

- a. età non inferiore agli anni 18;
- b. Cittadinanza italiana.
- c. godimento dei diritti civili e politici;

- d.** non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e.** non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- f.** non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g.** non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 235/2012. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- h.** non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i.** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- j.** essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

B. REQUISITI CULTURALI

Titolo di studio:

Laurea Specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Aziendale e Scienze Economiche o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

C. REQUISITI DI SERVIZIO

Esperienza di servizio di almeno due anni cumulabili in Enti del Comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella categoria D;

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati

D. ULTERIORI REQUISITI

I candidati dovranno possedere inoltre:

1. buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
2. capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi nonché internet e posta elettronica.

ART. 2 — INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'avviso di ammissione/non ammissione alla selezione è dato ai singoli candidati con pubblicazione sul sito web del Comune di Roccasecca di apposito comunicato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 — ULTERIORI INDICAZIONI

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il codice fiscale;
- d) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, della posta elettronica e/o della P.E.C. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non avere riportato condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) i servizi a tempo indeterminato prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- m) di non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 235/2012 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- o) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.

13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna

- p) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
 - q) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
 - r) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera B, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
 - s) il possesso dei requisiti di qualificazione e specializzazione professionale previsti nell'art. 1, lett. D), del presente avviso;
 - t) il possesso dei requisiti di servizio di cui all'art. 1 punto C)
 - u) capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi nonché internet e posta elettronica
 - v) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693; la mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale;
 - w) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della valutazione;
 - x) l'autorizzazione all'Amministrazione in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al procedimento de quo ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione;
 - y) di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
 - z) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roccasecca, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del personale;
- La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni qui prescritte comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 4 — DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae et studiorum. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto che comunque, in caso di assegnazione del posto, dovrà essere fornita prima dell'assunzione, qualora la relativa documentazione non sia già in possesso dell'Amministrazione.
In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.
La regolarizzazione di omissioni meramente formali rilevate in sede di esame delle domande, è ammessa. In tal caso il candidato è ammesso alla selezione "con riserva" di regolarizzazione che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della valutazione dei curricula;
- b) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- c) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti di cui al comma precedente possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge.

In ogni caso tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, e le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sono ammessi nei casi

e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2001.

Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere compiutamente dettagliati.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 5 — TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) manualmente **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.
- b) a mezzo raccomandata R.R. al seguente indirizzo: **Comune di ROCCASECCA (FR), Servizio Personale, Via Roma nr. 7 - 03038 ROCCASECCA (FR)** (*trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura: " Assunzione a tempo determinato e pieno 36 ore di n. 1 Istruttore direttivo Contabile" Settore 2.*
- c) a mezzo **posta elettronica certificata**, da inviare al seguente indirizzo:
comune.roccasecca@legalmail.it

Le domande presentate devono pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **giorno 20/01/2020**, non farà fede il timbro postale.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg** e sottoscritte digitalmente. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail: "*Selezione per l'assunzione a tempo determinato e pieno 36 ore di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile*" Settore 2.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- cognome e nome — modello di domanda allegato al presente avviso;
- cognome e nome — documento identità;
- cognome e nome — curriculum vitae;
- cognome e nome — documenti;
- cognome e nome — elenco documenti.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante. La regolarizzazione dovrà avvenire entro 3 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito lo stesso sarà escluso dalla procedura.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;

- sprovviste di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente bando;
- pervenute al Comune prima della data del presente bando o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 6 — VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, presieduta dal Responsabile di Settore e composta da altri due componenti nominati con provvedimento del Responsabile di Settore. La commissione formulerà un elenco di idonei sulla base dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro.

L'elenco degli idonei sarà rimesso al Sindaco che procederà, previo colloquio, alla scelta del candidato. Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico. La nomina ha infatti carattere fiduciario ed è basata sull'intuitu personae, con discrezionalità di scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione. La selezione è finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ART. 7 SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Roccasecca (<http://www.comune.roccasecca.it>) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il colloquio si terrà il giorno 21/01/2020, con inizio alle ore 15.30, presso la Casa Comunale in via Roma, 7. Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre detto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel medesimo termine di cui al periodo che precede il prescelto dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti in carta semplice e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio:

- 1) fotocopia della carta d'identità
- 2) fotocopia del codice fiscale
- 3) dichiarazione sottoscritta dall'interessato di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 nonché di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Nel caso in cui il candidato, entro 10 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di dodici mesi e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge

ART. 9 — TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria "D", potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

ART. 10 — PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal servizio personale del Comune di Roccasecca.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Roccasecca. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale del Comune di Roccasecca.

ART. 11 — NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della presente procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire termini per la presentazione delle domande o revocare il concorso in questione. I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai candidati che hanno presentato domanda.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Roccasecca per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Tutta la documentazione utile per la partecipazione alla selezione è scaricabile gratuitamente dal sito web del Comune.

Il responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Giovanni Rizza.

Il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo è il Segretario comunale.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento (telefono 077656981 – P.E.C.: comune.roccasecca@legalmail.it).

All. modello di Domanda.

Roccasecca,

Il Responsabile del Settore 2
F.to Dott. Giovanni Rizza