



# COMUNE di ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

SETTORE 6°

✉ Via Roma, 7 - 03038 Roccasecca ☎ 0776 569830-31 📠 0776 567554 - C.F. 81001750603 - P. I.V.A. 00629710609  
c.c.p.13531033 - c.c.p. (edilizia) 77339116 IBAN: IT91G0537274370000010000644  
📧 protocollo: comune.roccasecca@legalmail.it

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCETTO COMUNALE “PIER FRANCESCO MUNNO” DEL COMUNE DI ROCCASECCA PROV. DI FROSINONE.**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. La procedura ha per oggetto l’affidamento in gestione del campo da calcetto Comunale “Per Francesco Munno” del Comune di Roccasecca (FR) sito in Via Roma.
2. Le modalità di gestione e le altre condizioni contrattuali sono definite dalla convenzione, da allegare all’offerta sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione.

### **Art. 2 - Quadro normativo**

1. L’art. 90, comma 25, della legge finanziaria 2003, n. 289/2002, e della L. Reg. n. 15 del 20 giugno 2002 prevedono che nel caso in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione venga affidata in via preferenziale a società e associazioni dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari.
2. La tipologia contrattuale prescelta è da considerarsi una convenzione per la gestione di servizi affidata ai sensi della legge regionale suddetta, aggiudicata nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità della stessa richiamati.
3. L’impianto sportivo “Pier Francesco Munno” oggetto della procedura selettiva è da considerarsi impianto privo di rilevanza economica, ai sensi della L.R. n. 15/2002, in quanto per caratteristiche, dimensione, ubicazione non consente di produrre utili.

### **Art. 3 – Durata**

1. La convenzione per la gestione ha durata di mesi quattro con decorrenza dall’1 Giugno 2024 al 31 Settembre 2024.

### **Art. 4 – TERMINI DELLA GESTIONE**

1. L’affidamento in concessione del campo da calcetto e strutture annesse comporta per il concessionario lo svolgimento delle attività finalizzata alla gestione del ottimale della struttura sportiva e dei servizi complementari, con particolare attenzione alle esigenze della comunità, nonché alla realizzazione dei necessari interventi manutentivi ordinari.
2. L’affidamento della concessione del servizio prevede che il soggetto individuato:
  - a. si faccia carico del rischio operativo e gestionale dell’impianto sportivo così come indicati all’art. 2 dello schema di concessione, introitando le tariffe approvate dall’Amministrazione comunale per l’uso di tali strutture, nonché i proventi derivanti da contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti o altri ricavi diretti ed indiretti derivanti dalla gestione del Centro Sportivo; è facoltà del Concessionario, al fine di autofinanziare le attività, oltre a percepire tutte le entrate derivanti dall’utilizzo del campo (utilizzo, pubblicità, organizzazione eventi e

- manifestazioni), anche svolgere, previa intesa con il Comune, attività diverse da quelle ordinarie, ma rientranti nella destinazione d'uso della struttura;
- b. conceda priorità assoluta ed inderogabile all'uso del campo e strutture, per partite ufficiali ed allenamenti, alle Società calcistiche sportive locali; in particolare, il Concessionario dovrà concedere l'utilizzo gratuito delle strutture per allenamenti e partite, a tutte le squadre del settore giovanile;
  - c. si faccia carico delle spese per la manutenzione ordinaria (come meglio individuate nello schema di convenzione e nell'allegato Tecnico alla stessa), per la pulizia degli spazi;
  - d. garantisca l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza per gli aspetti di pertinenza;
  - e. persegua le finalità di servizio pubblico del campo da calcetto e, pertanto, si obblighi a:
    - e. garantisca un'attività continuativa per i quattro mesi della gestione;
    - f. escluda il Comune da ogni responsabilità derivante dall'uso del campo da gioco, strutture, impianti, attrezzature, locali, accessori, predisponendo a proprie spese idonea polizza assicurativa;
    - g. garantisca una dotazione di personale idonea ai servizi da rendere in relazione alle finalità della presente procedura;
    - h. provveda all'apertura, alla chiusura ed alla sorveglianza durante l'orario di utilizzo della struttura con la presenza di un operatore incaricato altresì di garantire la propria assistenza per la sicurezza della struttura stessa.

In relazione a quanto sopra indicato si specifica che faranno capo al concessionario la responsabilità e gli oneri connessi alla sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81. Pertanto il concessionario si dovrà assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale in qualunque forma impiegato (dipendente, volontario, socio lavoratore, collaboratore, ...).

Si sottolinea che il mancato adempimento degli obblighi in materia di sicurezza costituisce grave inadempimento contrattuale ed è motivo di risoluzione contrattuale.

#### **Art. 5 - Procedura di gara**

1. Il contraente verrà individuato attraverso una procedura di selezione, ai sensi della L.R. 15/2002.
2. Il criterio di affidamento della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 10.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea.
4. Alla procedura di selezione, i concorrenti possono presentarsi anche in forma associata.
5. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano pretendere alcunché.
6. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
7. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

#### **Art. 6 - Requisiti di partecipazione**

1. Al fine di poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al modulo 1;
  - rientrare in una delle seguenti categorie:
    - società o associazione sportiva dilettantistica;
    - ente di promozione sportiva;
    - disciplina sportiva associata;

- federazione sportiva nazionale;
  - non avere debiti di nessuna natura né contenziosi pendenti con il Comune di Roccasecca.
3. Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:
- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
  - associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
  - società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.
4. Alla procedura di selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui al comma 1.
5. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

#### **Art. 7 - Termine di presentazione delle offerte**

1. Le offerte dovranno essere consegnate o spedite in busta chiusa al protocollo del Comune di Roccasecca (FR), all'indirizzo *Comune di Roccasecca (FR), Via Roma, n. 7 - 03038 Roccasecca (FR)* scrivendo sulla busta la dicitura "*procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo "Pier Francesco Munno" del Comune di Roccasecca*", entro e non oltre le ore 12,00 del 27/05/2024, a pena di esclusione.
2. Non verranno accettate offerte che pervengano al Comune oltre tale termine, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.
3. La seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa è fissata per il giorno 28/05/2024 alle ore 10,30;
4. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura verranno inoltrate dal comune all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 - Documentazione da presentare**

1. I Concorrenti che intendono partecipare alla selezione dovranno consegnare, in busta chiusa, i seguenti documenti debitamente sottoscritti, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dal Comune di Roccasecca (FR) e disponibili sul sito internet [www.comune.roccasecca.fr.it](http://www.comune.roccasecca.fr.it)
  - a. *Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* conforme al modello (modulo 1);
  - b. *Dichiarazione possesso requisiti dei soggetti indicati*;
  - c. Copie dei documenti di identità dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione;
  - d. *Offerta tecnica* contenente tutti gli elementi previsti nel modulo 5;
  - e. *Schema di convenzione* sottoscritto in ogni pagina per accettazione (allegato B);
  - f. *Relazione illustrativa della propria esperienza organizzativa e gestionale*;
  - g. *Dichiarazione di avvenuto sopralluogo*;
2. I documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.
3. E' ammessa anche la sottoscrizione di un procuratore se in possesso di delega che dovrà essere allegata in originale o copia autenticata.

### Art. 9 - Modalità di presentazione delle offerte

1. Le offerte presentate dai concorrenti dovranno contenere tutti gli elementi richiesti dal modello allegato 5 e di tutti gli altri moduli e allegati specificati, da presentarsi in busta chiusa con la dicitura "procedura selettiva relativa alla gestione dell'impianto sportivo "Pier Francesco Munno" del Comune di Roccasecca- OFFERTA TECNICA";

### Art. 10 - Criteri di valutazione

1. All'offerta tecnica verrà valutata, prendendo in considerazione i seguenti fattori:

- PROGETTO DI GESTIONE
- SERVIZI AGGIUNTIVI
- CAPACITÀ GESTIONALE

2. Fatti salvi i vincoli posti dal comune, il concorrente dovrà descrivere le modalità di utilizzo dell'impianto sportivo "Pier Francesco Munno", facendo riferimento al progetto di gestione, ai servizi accessori di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, ad eventuali servizi aggiuntivi e organizzazione di eventi.

Al progetto verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- A. **Ampiezza della possibilità di accesso all'attività sportiva:** massimo 10 punti

Fattori	Punti
Azioni volte a consolidare l'attività svolta presso il Centro Sportivo, con particolare attenzione all'utenza che frequentava le attività nell'ultimo biennio	6
Azioni di promozione dell'attività sportiva tra i bambini ed i ragazzi. (compreso il contenimento dei costi a carico delle famiglie)	4

- B. **Qualità degli strumenti proposti per valorizzare l'aspetto educativo della pratica sportiva:** massimo 10 punti

Azioni rivolte agli allenatori, finalizzate ad accrescere le competenze pedagogiche degli stessi	4
Azioni rivolte ai genitori per favorire un corretto approccio alla proposta dell'attività sportiva	3
Azioni rivolte alla costruzione di rapporti di rete con altre agenzie educative del territorio comunale	3

- C. **Partnership:** massimo 20 punti

Fattori	Punti attribuibili
Modalità dei rapporti con l'Amministrazione Comunale (presenza di comitato di gestione o altre formule come da progetto, numero componenti in rappresentanza dell'A.C.)	15
Numero partnership con altre associazioni sportive del territorio comunale	5

D. **Esperienza e qualità dello staff tecnico:** massimo 5 punti

Fattori	Punti attribuibili
Numero allenatori iscritti alla FIGC/FIPAV da più di due anni	3
Numero allenatori iscritti alla FIGC/FIPAV da più di 5 anni	5

E. **G. Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione:** massimo 5 punti da attribuire sulla base della descrizione dei dati:

Fattori	Punti attribuibili
aver gestito in via continuativa da 1 a 3 anni negli ultimi 5 impianti sportivi a favore di enti pubblici o privati	5

e) **Settore Giovanile:** massimo 10 punti da attribuire sulla base della descrizione dei dati:

Fattori	Punti attribuibili
Associazioni sportive con più di 50 Atleti tesserati	10
Associazioni sportive con più di 30 Atleti tesserati	6
Associazioni sportive con più di 15 Atleti	3

**Art. 11 - Aggiudicazione**

1. Al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tra quelli attribuiti dalla commissione, verrà aggiudicato il servizio.

**Art. 12 - Verifica delle dichiarazioni**

1. Il Comune si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti, chiedendo la relativa documentazione.

**Art. 13 - Impegni del Concorrente**

1. La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto contenuto negli atti di gara e nei loro allegati.

**Art. 14 - Trattamento dei dati**

1. Come da informativa allegata.

**Art. 15 - Diritto di accesso agli atti**

1. Per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm. il Responsabile del procedimento è Davide Simone – responsabile del settore I.

***Il Responsabile del Settore I***

***f.to Arch. Davide Simone***