

	<b>COMUNE DI ROCCASECCA</b>
	Provincia di Frosinone
	Via Roma - 03038, Roccasecca (Fr) - Tel. + 39 0776 56981 Cod. Fisc. 81001750603 - Partita I.V.A. 00629710609 Sito web: <a href="http://www.comune.roccasecca.fr.it">www.comune.roccasecca.fr.it</a> - Pec: <a href="mailto:comune.roccasecca@legalmail.it">comune.roccasecca@legalmail.it</a>
<b>SETTORE IV</b>	

Prot. nr. 5114 del 23.04.2026

**AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI PER I BAMBINI DAI  
3 MESI AI 3 ANNI  
PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE SITO IN VIA PIAVE  
ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

**VISTA** la Legge Regionale n. 7/2020 ed il relativo Regolamento di attuazione n. 12/2021;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05-02-2026 avente ad oggetto "ASILO NIDO COMUNALE RAGGI DI SOLE ANNO EDUCATIVO 2026/2027. DETERMINAZIONE RETTE DI FREQUENZA MENSILI";

**VISTA** la Determinazione del Settore 4, n. 918 del 31/12/2025 avente ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE RESIDENTI E NON RESIDENTI PER LA FREQUENZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE – RIDUZIONE TARIFFARIA - UTILIZZO RISORSE STATALI ART. 1, COMMI 172 E SEGUENTI, L. 234/2021 - DELIBERAZIONE G.C. N. 137 DEL 23.12.2025";

**VISTE** le norme ed i criteri stabiliti dal "Regolamento dei Servizi Educativi Comunali per la prima infanzia ai sensi della Legge Regionale n. 7/2020 ed il relativo Regolamento di attuazione n. 12/2021" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2026 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AI CHIARIMENTI APPLICATIVI DELLA L.R. LAZIO 5 AGOSTO 2020, N. 7 E DEL R.R. LAZIO 16 LUGLIO 2021, N. 12, IN MATERIA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA TRASMESSI DA REGIONE LAZIO";

**RENDE NOTO**

che sono aperte le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale "Raggi di Sole" sito in Via Piave n. 9/A per l'Anno Educativo 2026/2027. I posti disponibili sono **32 (trentadue)** e l'inserimento dei bambini avrà inizio il 02 settembre 2026 con termine il 31 luglio 2027. L'orario di funzionamento del nido comunale è stabilito dalle ore 7:45 alle ore 16:00. Il servizio mensa sarà assicurato al termine della fase di inserimento dei bambini iscritti al 1° anno educativo.

**Modalità di accesso**

Hanno diritto all'ammissione al nido comunale tutti i bambini senza alcuna discriminazione per sesso, razza, etnia, lingua, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Hanno titolo all'ammissione all'Asilo Nido i bambini di età compresa dai tre mesi ai trentasei mesi (compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento) residenti nel territorio comunale.

Si può presentare domanda di iscrizione anche prima che il bambino abbia compiuto i 3 mesi di età e, in caso di ammissione, programmare l'inserimento al Nido con decorrenza dalla data in cui il minore compirà i tre mesi (o dal primo giorno utile successivo). È prevista, pertanto, la possibilità di accesso posticipato del bambino/a con riserva del posto fino al compimento del 3° mese di età, con il relativo pagamento dei mesi non usufruiti (Art. 3 vige Reg.to comunale).

Il Nido prevede tre “sezioni” distinte per classi di età in: piccoli o lattanti da 3 a 12 mesi, medi o semidivezzi da 13 a 24 mesi e grandi o divezzi da 25 a 36 mesi). Alla sezione dei “lattanti” è riservato un numero di posti non inferiore al 20% del totale dei posti autorizzati (6).

Potranno essere ammessi anche bambini non residenti nel territorio comunale solo nel caso di disponibilità di posti.

È consentito inoltre il prolungamento della frequenza oltre il compimento dei 36 mesi di età ai bambini diversamente abili per i quali si riscontri, da idonea certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche, l'esigenza di posticipare l'inizio della frequenza alla Scuola dell'Infanzia.

Per i cittadini extracomunitari oltre alla residenza è richiesta la presentazione del documento di soggiorno rilasciato dall'autorità competente in corso di validità. Il requisito della residenza deve essere posseduto fin dal momento della presentazione della domanda di ammissione al servizio e mantenuto durante la fruizione dello stesso tranne i casi previsti dal presente regolamento.

Il nido comunale garantisce l'inserimento e l'integrazione delle bambine e dei bambini diversamente abili, favoriscono l'accesso delle bambine e dei bambini in situazione di disagio relazionale, familiare e socio-culturale, svolgendo anche un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione. La loro incidenza numerica non deve essere tale da compromettere la possibilità di una reale integrazione e da pregiudicare un'equilibrata funzionalità del Servizio.

Ai sensi dell'art. 12 della legge 17 febbraio 1992, n. 104, alla bambina ed al bambino portatore di handicap certificato dalla competente Asl è garantito prioritariamente l'inserimento nel nido comunale nei limiti del 10 % dei posti totali.

Previa idonea certificazione socio-sanitaria rilasciata da strutture pubbliche potrà essere consentita la frequenza fino e non oltre il quarto anno di vita ai bambini diversamente abili affetti da ritardo psicomotorio che ne consigli un ritardato inserimento nella scuola dell'infanzia.

In caso di cambiamento di residenza, la famiglia deve darne comunicazione tempestiva al Servizio competente dell'Ente.

Ove, per effetto del trasferimento della famiglia la bambina o il bambino:

- ✓ se risulta nella lista di attesa, non ha più titolo a ricevere proposte di accoglimento;
- ✓ se frequenta, viene dimesso dal nido al termine dell'anno educativo.

Nel caso in cui il cambio di residenza avvenga nel corso dell'anno educativo sarà data facoltà alla famiglia di poter mantenere il posto fino alla conclusione dell'anno educativo, previo pagamento della retta massima prevista per la fascia oraria utilizzata, indipendentemente dall'I.S.E.E., fatte salve situazioni di difficoltà segnalate dai servizi pubblici competenti e sottoposte all'attenzione del Responsabile del servizio, nel qual caso la retta rimarrà invariata.

### **Graduatorie e procedure**

Sulla base delle domande d'iscrizione acquisite dal Comune, viene formata una graduatoria secondo i criteri ed i punteggi indicati nel vigente regolamento che tengono conto prioritariamente della residenza, della composizione del nucleo familiare, della situazione lavorativa dei genitori, di situazioni di disagio sociale e di disabilità.

Il nucleo familiare del minore per il quale è richiesta l'ammissione al servizio è quello derivante dallo stato di famiglia anagrafico.

Le domande pervenute successivamente al termine stabilito nell'avviso annuale e prima della pubblicazione della graduatoria saranno inserite in quest'ultima e saranno soggette, pur sempre in ordine di precedenza, a scorrimento per il caso in cui si rendano disponibili posti all'interno delle strutture.

Le domande pervenute successivamente alla data di formazione della graduatoria saranno acquisite al protocollo comunale ai fini della loro registrazione e saranno oggetto di scorrimento, salvo titoli di preferenza, al progressivo liberarsi dei posti nella struttura.

I punteggi sono attribuiti sulla base delle informazioni fornite, all'atto dell'iscrizione, tramite autocertificazione e tramite presentazione della documentazione comprovante le situazioni non autocertificabili.

Hanno priorità assoluta in graduatoria e nei successivi aggiornamenti, rispetto alle altre domande d'iscrizione presentate:

- a) i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali in affidamento familiare ed etero familiare non pre-adoattivo;
- b) i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali con richiesta di inserimento con procedura d'urgenza;
- c) i bambini e le bambine in possesso di attestazione ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
  - ✓ L. 104/92 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- d) i figli riconosciuti da un solo genitore oppure orfani, anche di un solo genitore.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

<b>A. Condizioni relative al nucleo familiare:</b>	
1. Nucleo monoparentale ossia nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna.  n.b.: per rientrare nell'attribuzione di tale punteggio è necessario attestare l'effettiva mancata assistenza di un genitore. Non viene riconosciuto tale punteggio se i genitori sono sposati e sono iscritti in separati stati di famiglia.	<b>Punti 15</b>
2. Figli 0-3 anni (escludendo quello per cui si fa domanda)	<b>Punti 6</b>
3. Figli 4-13 anni	<b>Punti 3</b>
4. Figli 14 – 18 anni	<b>Punti 1</b>
5. Nuova gravidanza in corso	<b>Punti 5</b>
6. Familiare convivente diversamente abile (legge 104/92)	<b>Punti 10</b>
<b>B. Condizione lavorativa dei genitori:</b>	
1. Genitori che lavorano entrambi a tempo pieno.	<b>Punti 12</b>
2. Genitori che lavorano entrambi di cui uno a tempo parziale	<b>Punti 10</b>
3. Genitori di cui uno lavoratore e uno con esclusiva condizione di studente frequentante (la condizione dovrà essere provata con idonea documentazione)	<b>Punti 9</b>
4. Genitori che lavorano entrambi a tempo parziale	<b>Punti 8</b>
5. Famiglie monoreddito.	<b>Punti 5</b>
<b>D. Altre Condizioni:</b>	
1. Bambino in lista d'attesa l'anno precedente nella medesima struttura	<b>Punti 1</b>

Alla sezione dei "lattanti" è riservato un numero di posti non inferiore al 20% del totale dei posti autorizzati (6), come da art. 3 del presente Regolamento.

In caso di parità di punteggio l'ordine di ammissione sarà determinato dall'indicatore ISEE, dando la priorità al valore più basso. Nel caso di ulteriore parità la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda e dal numero di protocollo.

Il bambino che ha già frequentato e che ripresenti la domanda di ammissione con ISEE aggiornato, per l'anno successivo entro il termine stabilito, è automaticamente ammesso alla frequenza sempre che sia in regola con i pagamenti delle rette e che non vi sia rinuncia da parte dei genitori.

L'orario settimanale/impegno lavorativo da dichiarare è quello fissato dal C.C.N.L. e/o contratto individuale di lavoro, contratto a progetto, anche cumulando più contratti di lavoro o tipologie lavorative, senza la maggiorazione prodotta da eventuali straordinari.

Il/la dichiarante, quando il monte ore dichiarato è comprensivo di un secondo lavoro, è tenuto a specificarne tipologia, datore/datrice di lavoro, durata contratto e ore settimanali lavorate.

### **Criteri di preferenza a parità di punteggio. Priorità.**

In caso di parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base alle seguenti precedenze:

- ✓ Indicatore ISEE dando la priorità al valore più basso.

In caso di ulteriore parità, la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda e dal numero di protocollo attribuito alla stessa.

In caso di ulteriore parità la frequenza sarà consentita al bambino/a (richiedente il servizio) più grande di età in base alla data di nascita (anno, mese, giorno e ora).

La non veridicità delle dichiarazioni sostitutive comporta l'esclusione immediata dalla graduatoria, tranne nel caso in cui la dichiarazione mendace non comporti modifica del punteggio attribuito o non arrechi danno ad altri beneficiari.

La graduatoria predisposta e approvata verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e ne sarà data pubblicazione sul sito istituzionale del medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio potrà essere proposto ricorso da parte degli interessati all'Amministrazione Comunale, che deciderà in merito entro 10 (dieci) giorni. Trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza alcuna opposizione, la graduatoria è esecutiva. In caso di presentazione di ricorso, il Comune valuterà le ragioni ed in caso di accoglimento verrà redatta nuova graduatoria la quale sarà immediatamente esecutiva.

### **Assegnazione dei posti ed accettazione**

Il numero delle nuove ammissioni per ogni anno educativo è determinato dalla differenza tra il numero massimo dei bambini ammissibili ed il numero delle domande di riconferma al posto. Pertanto, una volta ammesso, la bambina o il bambino ha titolo a frequentare il nido comunale fino al termine del ciclo educativo mediante presentazione di richiesta di conferma al posto con presentazione di I.S.E.E. aggiornato entro il termine stabilito.

L'assegnazione del posto viene effettuata secondo l'ordine decrescente di punteggio attribuito nella graduatoria di riferimento.

Gli uffici preposti comunicheranno per iscritto alle famiglie l'assegnazione del posto nel nido comunale.

L'accettazione del posto, confermata in forma scritta, comporta il pagamento, per l'intero, della prima retta che dovrà essere versata entro i 10 (dieci) giorni successivi all'accettazione del posto. All'atto dell'ammissione dei bambini all'asilo nido dovranno essere prodotti copia della scheda di vaccinazione del bambino (da aggiornare al momento di inizio della frequenza) ed il certificato medico in cui viene esplicitata l'assenza di malattie infettive e/o contagiose ostative

all'inserimento in comunità e l'eventuale presenza di malattie o intolleranze correlate ad alimenti o ad altra patologia cronica che comportino particolari livelli di assistenza.

### **Rinunce, ritiri e assenza**

La rinuncia ad un posto precedentemente accettato, dovrà essere comunicata per iscritto all'Amministrazione Comunale.

Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di rinuncia.

La famiglia può ritirare la bambina o il bambino dalla frequenza, previa comunicazione scritta da inviarsi entro 15 (quindici) giorni prima del mese previsto per il ritiro.

In caso di inosservanza del predetto termine verrà addebitata alla famiglia la retta base del mese successivo. Qualora il ritiro avvenga antecedentemente al 15° (quindicesimo) giorno del mese la famiglia è tenuta a pagare la metà della retta prevista. Qualora il ritiro avvenga successivamente al 15° (quindicesimo) giorno del mese la retta è dovuta per l'intero. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di ritiro. L'assenza ingiustificata della bambina o del bambino per più di trenta giorni consecutivi di apertura del servizio (compresi sabati e giorni festivi) comporta di norma la dimissione d'ufficio dal nido comunale e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento con l'obbligo di pagamento della retta per il relativo periodo.

In caso di assenza giustificata, il posto è tenuto a disposizione per un periodo massimo di 60 (sessanta) giorni consecutivi, durante il quale il pagamento della tariffa è comunque dovuto. Decorso tale periodo, la bambina o il bambino è, di norma, dimesso dal nido comunale e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento, fatti salvi i casi di comprovata gravità, che saranno valutati dal Responsabile del Servizio.

Nei casi di comprovata gravità per i quali si rende necessaria una assenza superiore ai n. 60 (sessanta) giorni è possibile chiedere il mantenimento del diritto alla frequenza anche fino al termine dell'anno educativo. In tal caso, la famiglia potrà presentare apposita domanda per la riconferma al posto per l'anno successivo. Per il periodo di assenza con mantenimento del diritto alla frequenza è dovuto il pagamento secondo quanto nel regolamento comunale.

### **Sistema tariffario e decadenza per morosità**

L'obbligo al pagamento permane per tutto l'anno educativo salvo comunicazioni scritte di rinuncia o ritiro, da effettuarsi secondo quanto riportato nel regolamento comunale.

Il pagamento della retta dovuta deve essere effettuato entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese ed inviata copia del versamento al Comune. Il mancato pagamento della tariffa per n. 2 (due) mesi, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla frequenza del Servizio Nido con conseguente attivazione delle procedure di riscossione coattiva, con addebito di costi all'utente ai sensi del D.P.R. n. 602 del 29.09.1973 modificato dal D. Lgs. N. 46 del 26.02.1999, che comporta l'iscrizione a ruolo con emissione di cartella esattoriale.

Le rette sono così determinate in rapporto al reddito I.S.E.E. in corso di validità del nucleo familiare come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05-02-2026:

### **RETTE MENSILI A.S. 2026/2027**

<b>ISEE NUCLEO</b>	<b>RETTA MASSIMA</b>
0-5.000 euro	Retta massima = 20 euro
5.000,01 - 10.000 euro	Retta massima = 80 euro
10.000,01 - 15.000 euro	Retta massima = 160 euro
15.000,01 - 20.000 euro	Retta massima = 240 euro
20.000,01 - 25.000 euro	Retta massima = 300 euro
25.000,01 - 30.000 euro	Retta massima = 350 euro

30.000,01 - 35.000 euro	Retta massima = 400 euro
35.000,01 - 40.000 euro	Retta massima = 450 euro
40.000,01 - 50.000 euro	Retta massima = 500 euro
Oltre 50.000,01	Retta massima = 600 euro

Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 co. 3 della L. n. 104/1992), fino all'I.S.E.E. di € 50.000,00 sono esonerati dal pagamento della retta.

### **CONTRIBUTI AI COSTI DI FREQUENZA**

Il Comune, con Deliberazione di G.C. nr. 137 del 23/12/2025 ha stabilito l'erogazione di contributi a favore delle famiglie dei minori frequentanti l'asilo nido comunale, al fine di sostenere i costi di frequenza.

Nello specifico, i criteri per l'attribuzione di detti contributi sono di seguito indicati:

- € 33.000,00 sono destinati alla concessione di contributi alle **famiglie non residenti**, sottoforma di riduzione tariffaria applicata alla retta di frequenza, a consuntivo. In particolare, le famiglie non residenti dei bambini iscritti e frequentanti l'a.e. 2026/2027 saranno destinatarie del contributo previa trasmissione al Comune, Ufficio Affari Generali, delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento della retta massima per l'intero anno educativo. Detto contributo sarà erogato al termine dell'anno educativo 2026/2027, per ciascuna famiglia non residente, nell'importo massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecentoeuro/00) rimodulato secondo il numero dei non residenti che avranno formulato domanda di ammissione e frequentato regolarmente l'asilo nido comunale. Si precisa che il contributo sarà erogato esclusivamente in favore delle famiglie che saranno in possesso, al termine dell'anno educativo 2026/2027, di tutti i requisiti sopra descritti e che, per completezza, si riportano:

- ✓ residenza in altro Comune;
- ✓ aver regolarmente frequentato l'Asilo Nido Comunale per l'intero a.e. 2026/2027;
- ✓ aver corrisposto la retta massima pari ad € 600,00 per ciascun mese costituente l'a.e. 2026/2027.

- € 5.500,00 sono destinati alla concessione di contributi alle **famiglie residenti**, sottoforma di riduzione tariffaria integrativa, in via residuale e subordinata alla mancata copertura integrale della retta mediante il contributo statale INPS (Bonus Asilo Nido). In particolare, le famiglie residenti dei bambini iscritti e frequentanti l'a.e. 2026/2027 saranno destinatarie del contributo previa trasmissione al Comune, Ufficio Affari Generali, delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento della retta per l'intero anno educativo, nonché le ricevute attestanti gli importi ricevuti tramite contributo statale al fine di verificare la mancata copertura integrale del dovuto a titolo di retta. Detto contributo sarà erogato al termine dell'anno educativo 2026/2027, per ciascuna famiglia residente, nell'importo massimo di € 250,00 (duecentocinquantaeuro/00) rimodulato secondo il numero dei residenti che avranno frequentato regolarmente l'asilo nido comunale e che avranno dimostrato la mancata copertura integrale della retta. Si precisa che il contributo sarà erogato esclusivamente in favore delle famiglie che saranno in possesso, al termine dell'anno educativo 2026/2027, di tutti i requisiti sopra descritti e che, per completezza, si riportano:

- ✓ residenza nel Comune di Roccasecca;
- ✓ aver regolarmente frequentato l'Asilo Nido Comunale per l'intero a.e. 2026/2027;
- ✓ non aver ottenuto la copertura integrale della retta mediante il contributo statale Inps.

Nei casi di rinuncia e di ritiro di cui all'art. 13 del Regolamento e di ogni altra ipotesi di dimissione della bambina o del bambino dal nido, i genitori degli utenti in graduatoria chiamati al nido per subingresso, in caso di accettazione, sono tenuti a corrispondere la retta mensile intera qualora la chiamata avvenga entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese, mentre sarà ridotta del 50 % qualora tale chiamata avvenga dal 16° (sedicesimo) giorno del mese.

### **Modalità di presentazione istanza di iscrizione**

I genitori interessati dovranno presentare domanda redatta esclusivamente su apposito modello (Allegato A) corredata di:

1. Documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Dichiarazione sostitutiva concernente la composizione del nucleo familiare con l'indicazione dei rapporti di parentela (Modello 1);
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la condizione lavorativa dei genitori (Modello 2);
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante situazione familiare (Modello 3);
5. Certificazione A.U.S.L. in caso di bambino o genitore portatore di Handicap;
6. Segnalazione dell'assistente sociale e/o Tribunale dei Minorenni se trattasi di Caso Sociale;
7. Certificazione I.S.E.E. 2026 ai sensi del D. Lgs. n. 109 del 31/03/1998 e ss.mm. ed ii.

Il modello di iscrizione (Allegato A) corredato dai Modelli 1 – 2 e 3 sono reperibili:

- ✓ presso il Settore IV dell'Ente avente sede in Via Roma n. 7;
- ✓ sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasecca.fr.it](http://www.comune.roccasecca.fr.it) – home page – sezione “Asilo Nido” – NEWS.

Le domande, una volta compilate, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC: [comune.roccasecca@legalmail.it](mailto:comune.roccasecca@legalmail.it) e/o presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune,

**entro il 04.06.2026.**

Le richieste di informazioni potranno essere rivolte all'Ufficio Servizi Sociali telefonicamente al numero fisso 077656981 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 oppure recandosi presso l'Ufficio stesso negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del bando l'elenco degli ammessi sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune.

Il competente servizio comunale effettuerà opportuni controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni fornite.

Roccasecca, 23.04.2026

Il Responsabile del Servizio  
*f.to* dott.ssa Elvi Gazzellone