



# COMUNE di ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

SETTORE 1°

✉ Via Roma, 7 – 03038 Roccasecca ☎ 0776 569836 📠 0776 567554 - C.F. 81001750603 – P. I.V.A. 00629710609  
c.c.p. 13531033 - c.c.p. (edilizia) 77339116 IBAN: IT91G0537274370000010000644  
📧 protocollo: [comune.roccasecca@legalmail.it](mailto:comune.roccasecca@legalmail.it) – mail: [llp@comune.roccasecca.fr.it](mailto:llp@comune.roccasecca.fr.it)

## DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE

**C.I.G.: BBD2E2DA0E**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Roccasecca – tramite CUC istituita presso l’Unione di Comuni Cinquecittà con sede in Piedimonte San Germano (Fr), in Piazza Don Luigi Sturzo, s.n.c..

**TIPO PROCEDURA:** Procedura aperta (art. 71 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.).

**OGGETTO:** “Affidamento in concessione dei servizi di manutenzione e gestione del Cimitero Comunale per la durata di n. 8 anni”

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Ida Marcuccilli

**RESPONSABILE DELLA CUC:** Dott. Sergio Staci

**DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:** 26/06/2026 (ore 12:00)

**DATA SCADENZA per contattare la stazione appaltante tramite CUC, in vista della partecipazione:** 16/06/2026 ore 10:00

**CIG:** BBD2E2DA0E

**Documentazione di gara disponibile presso la CUC**

**CODICE ISTAT UNIONE CINQUECITTA’:** 05372

**PEC cui rivolgersi per informazioni complementari:** [posta@pec.unioneincinquecitta.it](mailto:posta@pec.unioneincinquecitta.it)

tel. 0776403184 – fax 0776863394

e-mail: [unioneincinquecomuni@libero.it](mailto:unioneincinquecomuni@libero.it) - indirizzo Internet: [www.unioneincinquecitta.it](http://www.unioneincinquecitta.it)

**CODICE ISTAT del luogo di esecuzione dei lavori ROCCASECCA:** 06060

#### Il Responsabile del Servizio

Visti e richiamati:

- il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e il D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. per le parti rimaste in vigore;
- la Determinazione del Responsabile del Settore 1° n. 35/158 del 21/05/2026, legalmente esecutiva;

#### RENDE NOTA

l’indizione della procedura aperta, ai sensi degli articoli dell’art. 71 e 108 comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. per l’affidamento in concessione dei servizi cimiteriali comunali e della gestione dell’illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale di Roccasecca Prov. di Frosinone con il criterio di selezione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36.; sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## 1. PREMESSE

Con determinazione n. 85/65 del 27/05/2026 adottata dal Responsabile della C.U.C. “UNIONE DEI COMUNI CINQUECITTA’”, quale Amministrazione aggiudicatrice è stata indetta procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione del cimitero sito nel Comune di Roccasecca.

L’aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 (“Codice dei contratti pubblici”, qui di seguito “Codice”) con l’applicazione della cd “*inversione procedimentale*” di cui all’art. 107, comma 3 del d.lgs. 36/2023.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo [www.unionecinquecitta.it](http://www.unionecinquecitta.it) e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Roccasecca, Via Montello - CIG: \_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è il Responsabile dell’Ufficio LL.PP. del Comune di Roccasecca, Dott.ssa Ida Marcuccilli.

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all’aggiudicazione qualora accerti che l’offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall’art. 107 del Codice;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto, come previsto dall’art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell’art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrarre
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale
- Piano Economico Finanziario (PEF)
- Modello di domanda
- Modello offerta economica

## 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

### 3.1 DENOMINAZIONE

Affidamento in concessione dei servizi cimiteriali comunali e gestione dell’illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale di Roccasecca Prov. di Frosinone.

### 3.2 TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Concessione di servizi ai sensi del **Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.**

### 3.3 DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

L’affidamento ha per oggetto l’incarico per il servizio di gestione e conduzione dei servizi e strutture cimiteriali, in particolare la ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto:

- Apertura, chiusura, vigilanza del Cimitero;

- Custodia delle chiavi e vigilanza sugli accessi, sui locali ed attrezzature;
- Aggiornamento dei registri cimiteriali;
- Vigilanza sulle attività eseguite da altre imprese autorizzate dal Comune ad eseguire prestazioni per conto di terzi o del Comune stesso;
- Pulizia e Manutenzione ordinaria:
  - Pulizia delle aree esterne ed interne;
  - Pulizia e manutenzione delle aree verdi;
  - Pulizia e manutenzione dei viali, percorsi e pavimentazioni;
  - Pulizia e manutenzione di locali e servizi igienici;
  - Raccolta delle foglie;
  - Raccolta, trasporto e conferimento differenziato dei rifiuti provenienti dalle attività di pulizia e manutenzione.
- Servizi Cimiteriali:
  - Inumazioni;
  - Tumulazioni;
  - Esumazioni in scadenza;
  - Estumulazioni;
  - Traslazioni;
  - Apertura e chiusura loculi;
  - Movimentazione feretri;
  - Assistenza alle operazioni funebri;
  - Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali.
- Reperibilità: durante l'orario di chiusura del cimitero, in giorni feriali e/o festivi, il concessionario dovrà garantire la reperibilità di almeno un dipendente;
- Gestione e manutenzione illuminazione votiva ivi inclusa la fornitura e sostituzione delle lampade votive. Il concessionario dovrà inoltre provvedere all'ampliamento della linea elettrica e alla dotazione delle lampade votive ai blocchi attualmente non serviti. Riassumendo:
  - Manutenzione impianto elettrico votivo e estensione dello stesso;
  - attivazione nuove utenze;
  - manutenzione e sostituzione lampade;
  - gestione guasti;
  - riscossione canoni.

L'elenco di cui sopra ha carattere esemplificativo e non esclude altre categorie di servizi e prestazioni non elencati o comunque necessari per la completa e buona esecuzione della concessione.

Il concessionario opererà nel rispetto delle normative vigenti in materia sanitaria, di sicurezza e polizia mortuaria.

### 3.4 LUOGO DI ESECUZIONE

Cimitero Comunale di Roccasecca – Provincia di Frosinone.

### 3.5 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in: **8 anni** dalla data di stipula del contratto o dalla consegna del servizio. Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

### 3.6 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo della concessione, calcolato in base alla stima presunta degli incassi ipotizzati nell'arco temporale dell'affidamento in gestione dei servizi cimiteriali ammonta ad **€ 640.000,00**.

Il concessionario assume il rischio operativo ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 36/2023.

### 3.7 CANONE CONCESSORIO

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune: **canone annuo minimo € 7.000** soggetto a rialzo in sede di gara da corrispondersi a mezzo bonifico bancario.

Il canone riconosciuto al Comune dovrà essere versato dal concessionario in 2 (due) rate semestrali anticipate di uguale importo scadenti il 31 marzo ed il 31 ottobre di ogni anno.

Per l'anno 2026, il concessionario verserà al Comune la prima rata, pari ai mesi effettivo servizio anticipati, dell'offerta economica proposta dal concessionario.

Il canone sarà aggiornato annualmente secondo l'indice ISTAT.

#### **4. INFORMAZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

##### **4.1 CAUZIONE PROVVISORIA**

I concorrenti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore della concessione ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

Importo: € 12.800

##### **4.2 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% del valore della concessione ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

##### **4.3 ASSICURAZIONI**

Il concessionario dovrà stipulare:

- polizza responsabilità civile verso terzi
- massimale minimo € 1.000.000

#### **5. PROCEDURA DI GARA**

##### **5.1 TIPO DI PROCEDURA**

Procedura aperta ai sensi degli articoli dell'art. 71 e 108 comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 ed il criterio di selezione delle offerte, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.; sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

##### **5.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta Economicamente Più Vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Punteggio massimo: 100 punti

Ripartizione:

<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

##### **5.3 SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Organizzazione del servizio	20
Qualità piano gestione servizi cimiteriali	15
Gestione illuminazione votiva	10
Manutenzione e decoro cimitero	10
Servizi migliorativi	10
Dotazione personale e mezzi	5

**Totale: 70 punti**

##### **5.4. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

**Punteggio massimo: 30 punti**

L'offerta economica consisterà nel rialzo sul canone concessorio annuo minimo di € 7.000

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- imprese individuali
- società
- cooperative
- consorzi
- raggruppamenti temporanei di imprese (RTI)

operanti nel settore dei servizi cimiteriali o analoghi.

I soggetti interessati dovranno essere iscritti sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza (CUC) dell'Unione Cinquecittà, con sede in Piedimonte San Germano (FR);

### 6.1 Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 All.I.1, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso del requisito di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94,95,96,97 del D. Lgs. n. 36/2023.

### 6.2 Requisiti di ordine speciale (art. 100, comma 1 lett. a)-b)-c) D. Lgs. 36/2023):

#### 6.2.1 *Requisiti di idoneità professionale.*

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività
  - gestione servizi cimiteriali codice ATECO 96.03.00;
  - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione) Codice ATECO 43.21.01 o in alternativa dovranno dichiarare in sede di partecipazione di volersi avvalere di ditta specializzata (in possesso dei necessari requisiti) a cui verrà affidato il servizio di gestione dell'illuminazione votiva;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

#### 6.2.2 *Requisiti di capacità economica e finanziaria:*

Il concorrente dovrà dimostrare:

fatturato medio annuo negli ultimi tre anni non inferiore a: € 100.000 per servizi analoghi.

Il soggetto dovrà attestare di possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali (polizza R.C.T.);

#### 6.2.3 *Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale*

Il soggetto dovrà attestare di aver espletato, nell'ultimo quinquennio, almeno:

- servizi cimiteriali per un Comune con popolazione non inferiore a 2.500 abitanti

oppure

- servizi analoghi per valore complessivo pari ad almeno € 150.000 nell'ultimo quinquennio.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti (ex art. 2209 c.c.) o da un institore (ex art. 2203 c.c.) e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- 3) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 4) la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023.
- 6) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta economica dovrà essere presentata in bollo da euro 16,00;

- 7) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante, entro i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 (soccorso istruttorio).
- 8) Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire l'offerta esclusivamente a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA.

## **9. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA - GLOSSARIO**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

**ABILITAZIONE:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

**ACCOUNT:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato all'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

**FIRMA DIGITALE:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

**GESTORE DEL SISTEMA:** Innovaitalia S.r.l., di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 290 del D.P.R. n° 207/2010;

**SISTEMA:** sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema Innovaitalia Srl;

**FASCICOLO TELEMATICO DI OFFERTA ECONOMICA:** scheda di offerta che verrà compilata;

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

## **SEZIONE IX - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);

- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “visualizzatori di formato pdf”, “programmi stand-alone per la gestione della firma digitale”;
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

## 10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- a) Gli operatori economici interessati, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito [www.unionecinquecitta.it](http://www.unionecinquecitta.it) sul link del portale centrale unica di committenza, [www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it](http://www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it);
- b) Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

## 11. ULTERIORI CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, nel termine di 10 giorni precedenti alla scadenza del bando. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Per quanto riguarda il SUPPORTO TECNICO:

in caso di problemi tecnici sull'utilizzo della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tramite l'area SUPPORTO TECNICO presente in ogni pagina della piattaforma nella colonna di sinistra, la piattaforma consentirà l'apertura di uno specifico ticket.

## 12. DEPOSITO TELEMATICO

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la documentazione sotto elencata in modalità telematica alla Centrale Unica di Committenza, Unione Cinquecittà, **entro le ore 12,00 del giorno 26/06/2026**

Il termine indicato è perentorio. In ogni caso non verranno prese in considerazione offerte che non siano pervenute entro le **ore 12,00 del giorno 26/06/2026**

La gara avrà luogo il **giorno 29/06/2026 alle ore 14:30**, presso l'Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (Fr). Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il portale telematico della C.U.C. dell'Unione Cinquecittà.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

L'offerta dovrà essere composta da tre buste virtuali:

### **Busta A – Documentazione amministrativa**

- domanda di partecipazione;
- DGUE;
- dichiarazione integrativa al DGUE;
- dichiarazione requisiti speciali;
- cauzione provvisoria;
- ricevuta ANAC;
- PASSOE/FVOE 2.0 ove richiesto dalla piattaforma
- documento identità;
- eventuale avalimento;
- eventuale procura;
- patto di integrità.

## **DIMOSTRAZIONE DEL PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE:**

Come previsto dalla Deliberazione del 19.12.2023 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dalla suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa, nella misura prevista dall'art. 2 della citata deliberazione, pari all'importo previsto dall'ANAC, e nella modalità di cui all'AVVISO dell'ANAC alle stazioni appaltanti del 2 ottobre 2024- nella sezione dedicata all'operatore economico entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai fini del versamento, i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC. CIG (Codice Identificativo Gara): BBD2E2DA0E

Il partecipante dovrà allegare ai documenti di gara documentazione idonea a comprovare l'avvenuto pagamento del suddetto contributo.

### **DGUE**

Il DGUE dovrà essere compilato tramite piattaforma telematica interoperabile con la BDNCP/FVOE 2.0 secondo le disposizioni ANAC e del D.Lgs. 36/2023.

### **Busta B – Offerta tecnica**

Relazione tecnica contenente:

- organizzazione servizio
- piano operativo
- gestione illuminazione votiva
- manutenzione cimitero
- proposte migliorative.

### **Busta C – Offerta economica**

Indicazione:

- rialzo sul canone concessorio annuo.

## **13. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte:

ore 12:00 del giorno 26/06/2026

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore I – Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, Dott.ssa Ida Marcuccilli.

#### **15. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La procedura verrà esperita il giorno 29/06/2026 alle ore 15:30** presso la sede della CUC istituita presso l'Unione di Comuni Cinquecittà con sede in Piedimonte San Germano (Fr), in Piazza Don Luigi Sturzo, s.n.c., in seduta pubblica.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati.

Al fine di garantire la celerità del procedimento, **l'Ente si avvarrà dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.** Pertanto, la Commissione giudicatrice dapprima procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e verificherà la completezza e correttezza della documentazione contenuta nell'offerta tecnica. Successivamente, mediante una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in conformità a quanto indicato alla sezione 18 del presente disciplinare.

Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà ad esporre i punteggi conseguiti da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica e ad individuare, qualora ne ricorrano le condizioni ed ai sensi del punto 18.2 del presente disciplinare, i concorrenti esclusi ed i concorrenti ammessi alla successiva fase di gara. La Commissione giudicatrice, quindi, procederà all'esame delle offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei ribassi offerti da ogni concorrente, attribuendo i punteggi in conformità a quanto indicato al punto 18.3 del presente disciplinare. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a determinare, per ogni concorrente, il punteggio finale conseguito determinato mediante somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica nonché a stilare la graduatoria finale.

La soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La verifica dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura e verifica della documentazione amministrativa dei primi due operatori economici in graduatoria. Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 - del Codice, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, a seguito della verifica del possesso dei requisiti, farà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: i plichi rimangono inaccessibili all'interno della piattaforma di E-procurement e, alla loro apertura, vengono formalmente trasferiti alla Commissione.

#### **Verifica requisiti.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 91 del Codice, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite FVOE 2.0 – Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. art. 101 del D.Lgs. 36/2023, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti, via P.E.C.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. art. 108 del D.Lgs. 36/2023, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Tali criteri di valutazione, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono stati definiti dalla stazione appaltante in base agli obiettivi che la stessa intende raggiungere con l'affidamento della concessione.

Qualora l'operatore economico concorrente, nella presentazione dell'offerta economica e/o tecnica, non preveda l'esplicita indicazione e/o descrizione degli elementi necessari perché possa essere attribuito a ciascun criterio e/o sub-criterio il relativo punteggio, tale punteggio sarà considerato pari a 0 [zero].

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'allegata tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente.

## **18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

**Termine di validità dell'offerta:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

**L'aggiudicazione definitiva,** resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione di cui sopra e alla verifica della stessa, nonché per la stipula del contratto all'espletamento, con esito favorevole, degli accertamenti di cui al D.Lgs. 159/2011 e alle verifiche e controlli prescritti nei Protocolli d'intesa citati.

La stessa sarà comunicata alla ditta mediante PEC.

Prima della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto o richiesto dall'Amministrazione o dall'Ufficiale rogante.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà prestare, polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi da presentarsi con le modalità indicate nel C.S.A.

La ditta Aggiudicataria è obbligata a stipulare nuovo contratto assicurativo, di equivalente contenuto, con tempestività tale da non lasciare il rischio scoperto, qualora la Compagnia Assicuratrice receda dal contratto a qualsiasi titolo.

La stessa ditta, nei termini previsti dalla legge, dovrà presentare in prima istanza una bozza o preventivo integrale di polizza, che sarà opportunamente valutata dalla Amministrazione Comunale sulla conformità della stessa.

L'aggiudicatario dovrà:

- consegnare ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione o dall'ufficiale rogante;
- fornire alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, compresi tutti i dati necessari al fine della richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva, l'eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza; l'eventuale dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991.

## **19. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il contratto oggetto del presente bando avrà natura di contratto di servizio, conterrà i livelli minimi prestazionali del servizio che l'affidatario dovrà erogare e sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario comunale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il comune di Roccasecca si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## **20. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO**

Ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento, sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 2013.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico–professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 36/2023).

Come previsto, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del presente disciplinare.

Contro il disciplinare per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con provvedimento del Dirigente dell'area Tecnica dell'Ente committente, ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La commissione potrà operare anche da remoto tramite piattaforma telematica.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione si terrà il giorno 29/06/2026 alle ore 15:30, è garantita la partecipazione anche tramite modalità informatica da remoto collegandosi alla piattaforma.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara.

Per le modalità operative, si fa rinvio alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

della documentazione amministrativa;

delle offerte tecniche;

delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.;

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. La Stazione Appaltante effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta concessionaria esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dalla ditta concessionaria secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dalla ditta concessionaria sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Il R.U.P.  
Dott.ssa Ida Marcuccilli