



# COMUNE di ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

SETTORE 1°

✉ Via Roma, 7 – 03038 Roccasecca ☎ 0776 569836 📠 0776 567554 - C.F. 81001750603 – P. I.V.A. 00629710609  
c.c.p.13531033 - c.c.p. (edilizia) 77339116 IBAN: IT91G0537274370000010000644  
📧 protocollo: comune.roccasecca@legalmail.it

## SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE

Servizi cimiteriali comunali e gestione illuminazione votiva

### ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina l'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali comunali e dell'illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale di Roccasecca Prov. Frosinone. La concessione comprende l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione dei servizi previsti nel capitolato speciale.

### ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La concessione è regolata da:

- disposizioni del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni
- disposizioni del Decreto Legislativo 267/2000
- regolamento comunale di polizia mortuaria
- capitolato speciale di concessione
- disciplinare di gara.

### ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di **8 anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla consegna anticipata del servizio.

Non è previsto rinnovo tacito.

### ART. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione è pari a € **640.000** per l'intera durata contrattuale, determinato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.

### ART. 5 – SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il concessionario dovrà garantire:

#### servizi cimiteriali

- tumulazioni
- inumazioni
- esumazioni
- estumulazioni
- traslazioni
- apertura e chiusura loculi
- movimentazione feretri.

#### servizi accessori

- assistenza alle operazioni funebri
- pulizia aree cimiteriali
- manutenzione ordinaria
- gestione rifiuti cimiteriali.

## **illuminazione votiva**

- gestione impianto
- allacciamenti utenze
- manutenzione
- sostituzione lampade
- gestione guasti.

## **ART. 6 – RISCHIO OPERATIVO**

Il concessionario assume il rischio operativo della gestione del servizio ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 36/2023.

La remunerazione avverrà mediante i corrispettivi versati dagli utenti.

## **ART. 7 – CANONE CONCESSORIO**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo minimo di € 7.000.

Il canone:

- sarà aggiornato annualmente secondo variazione annuale indice ISTAT FOI
- dovrà essere versato in due rate semestrali anticipate con scadenza 31 marzo e 31 ottobre di ogni anno.

## **ART. 8 – TARIFFE DEI SERVIZI**

Le tariffe dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva sono stabilite dal Comune con deliberazione di Giunta comunale.

Il concessionario non potrà applicare tariffe diverse.

## **ART. 9 – PERSONALE**

Il concessionario dovrà impiegare personale qualificato in numero adeguato.

Il personale dovrà:

- essere regolarmente assunto
- rispettare la normativa sulla sicurezza
- mantenere comportamento corretto verso l'utenza.

## **ART. 10 – SICUREZZA SUL LAVORO**

Il concessionario è responsabile del rispetto delle norme previste dal Decreto Legislativo 81/2008.

## **ART. 11 – ATTREZZATURE E MEZZI**

Il concessionario dovrà disporre di:

- attrezzature per operazioni cimiteriali
- mezzi operativi
- dispositivi di sicurezza.

## **ART. 12 – MANUTENZIONE DEL CIMITERO**

Il concessionario dovrà effettuare:

- pulizia periodica
- manutenzione ordinaria
- cura delle aree verdi
- smaltimento rifiuti cimiteriali.

## **ART. 13 – ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Il concessionario dovrà garantire:

- continuità del servizio
- manutenzione impianto
- sostituzione lampade guaste

- attivazione nuove utenze.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà:

- garantire continuità del servizio
- rispettare le norme sanitarie
- mantenere efficienza degli impianti
- collaborare con il Comune.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- garantire disponibilità delle strutture
- approvare le tariffe dei servizi
- svolgere attività di controllo.

#### **ART. 16 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Il Comune potrà effettuare verifiche sulla gestione del servizio in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi e richiesta documentazione .

#### **ART. 17 – RENDICONTAZIONE**

Il concessionario dovrà presentare annualmente al Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno:

- rendiconto economico
- numero servizi effettuati
- numero utenze votive attive.

#### **ART. 18 – ASSICURAZIONI**

Il concessionario dovrà stipulare una polizza RCT/RCO con massimale non inferiore ad € **1.000.000**.

#### **ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concessionario dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% del valore della concessione, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 20 – PENALI**

In caso di disservizi il Comune potrà applicare penali da € **1.000 a € 3.000** per ogni violazione.

#### **ART. 21 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dal Decreto Legislativo 36/2023.

#### **ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi degli artt. 122 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, potrà essere risolto in caso di:

- grave inadempimento
- interruzione del servizio
- mancato pagamento del canone.

#### **ART. 23 – REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune può revocare la concessione per motivi di pubblico interesse, salvo eventuale indennizzo previsto dalla normativa vigente .

#### **ART. 24 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione del contratto senza autorizzazione del Comune.

#### **ART. 25 – RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario risponde dei danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del servizio.

**ART. 26 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il concessionario dovrà rispettare il Regolamento UE 2016/679.

**ART. 27 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico del concessionario.

**ART. 28 – CONTROVERSIE**

Per le controversie relative alla fase di affidamento è competente il TAR Lazio.

Per le controversie relative alla fase esecutiva del contratto è competente il Foro di Cassino.

**ART. 29 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**ART. 30 – RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano:

- normativa vigente
- capitolato speciale
- disciplinare di gara.

**ART. 31 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente contratto entra in vigore alla data della stipula e regola integralmente i rapporti tra le parti.

**Letto, confermato e sottoscritto**

Per il Comune di Roccasecca  
Il Responsabile del Settore I  
Dott.ssa Ida Marcuccilli

Il Concessionario