



COMUNE di ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

SETTORE 1°

Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio

✉ Via Roma, 7 – 03038 Roccasecca ☎ 0776 56981-569836 📠 0776 569845 - C.F. 81001750603 – P. I.V.A. 00629710609
c.c.p.13531033 - c.c.p. (edilizia) 77339116 IBAN: IT91G0537274370000010000644
📧 protocollo: comune.roccasecca@legalmail.it – llpp@comune.roccasecca.fr.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI – STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/03/2018, con la quale è stato approvato il “Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 13/08/2026, con la quale sono stati approvati gli indirizzi e i criteri per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2026/2027, nonché lo schema del presente Avviso, il modello di domanda e lo schema di convenzione;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende favorire e promuovere la pratica sportiva e consentire l'utilizzo delle strutture sportive comunali alle associazioni e società sportive operanti sul territorio, compatibilmente con le esigenze dell'attività scolastica;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla concessione in uso temporaneo, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche comunali per la stagione sportiva 2026/2027.

1. STRUTTURE DISPONIBILI

Le strutture interessate dal presente Avviso sono:

- **Palestra Scuola Primaria “Capoluogo”**, Via Roma n. 9 – Roccasecca;
- **Palestra Scuola Media “Via S. Apollonia”**, Via S. Apollonia – Roccasecca;
- **Palestra Scuola Media “San Tommaso”**, Via Piave n. 9 – Roccasecca.

L'utilizzo delle strutture è consentito esclusivamente in orario extrascolastico e compatibilmente con le esigenze dell'Istituzione Scolastica e dell'Amministrazione Comunale, che avranno in ogni caso carattere prioritario.

2. PERIODO E ORARI DI UTILIZZO

La concessione avrà validità per la **stagione sportiva 2026/2027**, secondo il periodo che sarà indicato nella convenzione sottoscritta con ciascun soggetto assegnatario.

Le palestre potranno essere utilizzate, di norma, **dalle ore 16:00 alle ore 22:30**, nei giorni e nelle fasce orarie assegnate dal Comune, compatibilmente con le esigenze scolastiche.

L'utilizzo nelle giornate di sabato e domenica potrà essere autorizzato compatibilmente con la disponibilità delle strutture e con le esigenze dell'Istituzione Scolastica e dell'Amministrazione Comunale.

Gli orari assegnati potranno subire variazioni o temporanee sospensioni in relazione a sopravvenute esigenze scolastiche, istituzionali, manutentive o di interesse pubblico, senza che ciò possa comportare alcun diritto ad indennizzo o risarcimento.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda le **Associazioni e Società sportive** in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale e dalla normativa applicabile, che svolgano attività sportiva, motoria, ricreativa e sociale.

Le attività proposte dovranno essere compatibili con le caratteristiche delle strutture richieste e non dovranno arrecare danni agli immobili, agli impianti e alle attrezzature presenti.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune e allegato al presente Avviso.

2

Nella domanda dovranno essere indicati, in particolare:

- la palestra o le palestre richieste;
- la disciplina sportiva praticata;
- i giorni e le fasce orarie richieste;
- il numero complessivo degli iscritti;
- il numero degli iscritti residenti nel Comune di Roccasecca;
- il numero degli iscritti di età inferiore a 14 anni;
- l'eventuale svolgimento di attività rivolte a soggetti con disabilità o in condizioni di particolare difficoltà sociale;
- il nominativo e i recapiti del referente dell'Associazione/Società.

La domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire al Comune di Roccasecca – Settore I – LL.PP. e Gestione del Patrimonio, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 31/08/2026**, mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune;
- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale del Comune.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato potranno essere prese in considerazione esclusivamente in presenza di spazi e fasce orarie rimasti disponibili dopo l'assegnazione effettuata sulla base delle domande presentate nei termini.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione prevista dal relativo modello e, in particolare:

- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione/Società sportiva, qualora non già depositati presso il Comune o qualora siano intervenute modifiche;
- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- documentazione attestante l'affiliazione alla Federazione sportiva nazionale o all'Ente di promozione sportiva di appartenenza, ove prevista;
- dichiarazione relativa alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per i rischi connessi all'attività svolta;
- ogni ulteriore documentazione richiesta nel modello di domanda.

La documentazione già agli atti dell'Amministrazione Comunale potrà non essere nuovamente prodotta, purché il richiedente dichiari che la stessa è tuttora valida e non ha subito modificazioni.

6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Il Comune procederà, per quanto possibile, alla distribuzione degli spazi e delle fasce orarie tenendo conto delle richieste presentate e favorendo un utilizzo equilibrato delle strutture.

In presenza di più richieste riguardanti la medesima palestra e/o le medesime fasce orarie, sarà preliminarmente verificata la possibilità di raggiungere una distribuzione concordata degli spazi tra i soggetti interessati.

Qualora non sia possibile raggiungere un accordo, saranno applicati i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale e, in particolare, si terrà conto:

- a) dell'iscrizione dell'Associazione/Società sportiva a Federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti e dello svolgimento di attività sul territorio prevalentemente rivolta a residenti nel Comune di Roccasecca;
- b) del precedente corretto utilizzo della medesima struttura da parte dell'Associazione/Società richiedente;
- c) del maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Roccasecca;
- d) del maggior numero di iscritti di età inferiore a 14 anni, relativamente alle attività specificamente rivolte a tale fascia di età;
- e) dello svolgimento di attività sportive finalizzate alla solidarietà, all'integrazione sociale e all'inclusione di soggetti con disabilità o in condizioni di particolare difficoltà sociale.

Qualora una stessa Associazione/Società richieda l'utilizzo di più palestre o di più fasce orarie, sarà prioritariamente garantita, per quanto possibile, la possibilità di accesso alle strutture agli altri soggetti aventi diritto, prima di procedere all'assegnazione di ulteriori spazi al medesimo richiedente.

7. COSTO DI UTILIZZO

Il costo per l'utilizzo delle palestre è stabilito in **€ 2,00 per ogni ora di effettivo utilizzo**.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità e le scadenze indicate nella convenzione sottoscritta con il Comune.

8. PRINCIPALI OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

I soggetti assegnatari saranno tenuti, in particolare:

- ad utilizzare la palestra esclusivamente per le attività e negli orari autorizzati;
- a garantire l'apertura e la chiusura della struttura limitatamente alle fasce orarie assegnate;
- a garantire la vigilanza e la custodia durante lo svolgimento delle proprie attività;
- a lasciare i locali, al termine di ogni utilizzo, in adeguate condizioni di ordine e pulizia;
- a utilizzare correttamente gli impianti e le attrezzature presenti;
- a non consentire l'accesso a locali scolastici non compresi nella concessione;
- a segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni, guasti o situazioni di pericolo;
- a rispondere dei danni eventualmente arrecati agli immobili, agli impianti e alle attrezzature durante il proprio periodo di utilizzo;
- a rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza applicabili all'attività esercitata;
- a essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per i rischi derivanti dall'attività svolta.

È vietata la cessione, anche parziale, a terzi degli spazi e delle fasce orarie assegnate.

9. ASSEGNAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

A seguito dell'istruttoria delle domande, il Responsabile del Settore I provvederà alla definizione del calendario di utilizzo delle palestre e alla relativa assegnazione.

L'assegnazione diverrà efficace a seguito della sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Roccasecca e il soggetto assegnatario e della presentazione della documentazione richiesta.

La mancata sottoscrizione della convenzione entro il termine comunicato dal Comune potrà comportare la decadenza dall'assegnazione.

10. PRIORITÀ DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E COMUNALI

Le esigenze dell'Istituzione Scolastica hanno priorità assoluta rispetto all'utilizzo extrascolastico delle palestre.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare le strutture per proprie iniziative o per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, dandone comunicazione ai soggetti assegnatari.

In tali casi gli assegnatari non potranno avanzare pretese risarcitorie o richieste di indennizzo.

11. CONTROLLI E REVOCA

Il Comune potrà effettuare controlli sul corretto utilizzo delle strutture.

Il mancato rispetto delle condizioni stabilite dal presente Avviso, dalla deliberazione della Giunta Comunale, dal Regolamento comunale e dalla convenzione sottoscritta potrà comportare, previa contestazione ove necessaria, la sospensione o la revoca dell'assegnazione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Roccasecca esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle domande e delle successive

concessioni, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – LL.PP. e Gestione del Patrimonio.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore I del Comune di Roccasecca.

14. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Roccasecca.

Roccasecca, lì 14/08/2026

Il Responsabile del Settore I LL.PP. – Gestione del Patrimonio
Dott.ssa Ida Marcuccilli